

PANDUAN BAGI PENULIS JURNAL TEKNOBIZ

Materi naskah disusun mengikuti kaidah penulisan jurnal, seperti: **Pendahuluan, Teori, Metode Penelitian, Hasil dan Pembahasan, Kesimpulan dan Daftar Pustaka.**

Untuk menjamin keseragaman dan kelancaran proses percetakan serta format naskah maka panduan ini dibuat sebagai acuan yang diperlukan untuk penulis dan pengiriman naskah Jurnal Teknobiz.

JUDUL

Nama Penulis

Nama Lembaga, Alamat dan E-mail

Judul Makalah : Judul Makalah dicetak tebal dengan huruf besar Times New Roman 14 bold” dan diletakan di tengah halaman. Judul makalah diikuti nama penulis tanpa disertai gelar akademik (10 pt bold), nama lembaga tempat penulis bekerja disertai alamat dan e-mail (10 pt). Selanjutnya intisari (*abstract*).

Abstract (10 pt bold)

Intisari/Abstrak (*Abstract*) memuat inti permasalahan, ditulis dalam bahasa inggris, maksimum 200 kata (*cetak miring*), serta membuat kata kunci (**Keyword**) di bawahnya, maksimum lima kata kunci, ditulis dalam bahasa inggris (*cetak miring*).

1. PENULISAN MAKALAH

Tata Letak

Naskah dicetak dengan tinta hitam, ditulis dua kolom (Two Columns) kecuali *abstract* ditulis satu kolom (One Column) pada satu muka kertas HVS putih ukuran A4. Setiap halaman diberi nomor dan panjang naskah tidak melebihi sepuluh halaman. Untuk menjamin keseragaman format, naskah hendaknya mempunyai margin minimum sebagai berikut :

- a. **Margin atas besarnya 3 cm**
- b. **Margin kiri dan kanan berturut-turut 3 dan 2.5 cm**
- c. **Margin bawah sebesar 3 cm harus bebas dari tulisan, kecuali nomor halaman. Bagian terbawah catatan kaki (kalau ada) harus di atas margin bawah.**
- d. **Badan naskah harus ditulis pada dua kolom (Two Columns) dengan jarak antar kolom 1 cm, kecuali *abstract* ditulis satu kolom (One Column).**

Huruf dan Spasi

Naskah dicetak dengan huruf **Times New Roman 10”** dengan jarak antar baris satu spasi, kecuali judul makalah, nama penulis dan intisari makalah jarak antar baris dua spasi. **Intisari (*Abstract*) makalah ditulis miring (italic) dengan huruf Times New Roman 10”.**

Bahasa, satuan dan Persamaan/Rumus

Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia yang baik dan benar. Penggunaan bahasa dan istilah asing sedapat mungkin dihindari, kecuali untuk “*Abstract dan Keyword*” ditulis dalam bahasa Inggris.

Penggunaan singkatan dan tanda-tanda diusahakan mengikuti satuan nasional atau internasional. Satuan yang digunakan hendaknya mengikuti sistem satuan internasional (SI Units). Persamaan/rumus atau hubungan matematik ditulis menggunakan MS-Word Compatible Equation Editor, diberi nomor urut: (1), (2), dst.

Gambar dan Tabel

Gambar dan Tabel ditulis dengan tinta hitam-putih, rapi dan jelas. Judul Gambar dan Tabel diberi nomor urut, Judul Tabel letaknya di atas sedangkan Judul Gambar letaknya di bawah, Penempatannya simetri (rata tengah).

Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat pustaka yang diacu dalam penelitian dan disusun secara numeris urut berdasarkan acuan yang pertama diacu dalam penelitian. Penyusunan daftar pustaka diwajibkan menggunakan *software mendeley* dengan style IEEE, sebagaimana contoh berikut:

- [1] G. O. Young, “Synthetic structure of industrial plastics (Book style with paper title and editor),” in *Plastics*, 2nd ed. vol. 3, J. Peters, Ed. New York: McGraw-Hill, 1964, pp. 15–64.
- [2] W.-K. Chen, *Linear Networks and Systems* (Book style). Belmont, CA: Wadsworth, 1993, pp. 123–135.
- [3] H. Poor, *An Introduction to Signal Detection and Estimation*. New York: Springer-Verlag, 1985, ch. 4.
- [4] B. Smith, “An approach to graphs of linear forms (Unpublished work style),” unpublished.

2. PENGIRIMAN NASKAH

Naskah dikirim melalui *online* dengan mengakses link <http://teknobiz.univpancasila.ac.id>, naskah dikirim dalam format *Microsoft word*, penulis harus melakukan registrasi data dan login sebagai user sebelum mengirim naskah. Perlu diingatkan bahwa naskah tersebut belum pernah diterbitkan dan tidak sedang menunggu untuk diterbitkan di media lain.